Classe : ACC (Brigitte) – M1A (Caroline) – M1B (Joëlle)

Nom de l’enfant : ………………………………….. Prénom de l’enfant : …………………….………

**BON DE COMMANDE**

**JANVIER – FÉVRIER 2020**

Feuille à remettre au professeur ou au secrétariat **pour le 08 janvier 2020 au plus tard**.

|  |
| --- |
| **Services :**  **Frais de services sous forme d’abonnement. Les sommes sont non sécables.**  **En cas de 3 participations sur la période à un service proposé par l'école (garderie du matin, garderie du midi, garderie du soir) la somme forfaitaire est due dans son intégralité.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Garderie du matin  (de 7h00 à 8h00) | |  | 32,00 € |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Garderie du midi  (de 11h15 à 12h15) | |  | 32,00 € |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Garderie du soir  (de 15h40 à 18h00) | |  | 42,00 € |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ATTENTION : Le Service « Garderie du Soir » n’est accessible que pour les enfants dont les parents ont rentré une attestation de leur employeur.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Activité du mercredi | (08/01) (15/01) (22/01) (29/01)  (05/02) (12/02) (19/02) | | ………. X 6,50 € |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Potage (20 tickets) |  |  | 15,00 € |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Lait (forfait pour la période) | |  | 10,00 € |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Repas chauds**  **En cas de maladie, le 1er jour est non remboursable. À partir du 2ème jour, un remboursement est prévu sous présentation d’un certificat médical.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Lundi | Mardi | Jeudi (végétarien) | Vendredi |  |  |
| 7 x 3,50 €  = 24,50 € | 7 x 3,50 €  = 24,50 € | 7 x 3,50 €  = 24,50 € | 7 x 3,50 €  = 24,50 € |  |  |
| **Le nombre de repas indiqué tient compte de l’agenda des activités de la classe.** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL des frais pour JANVIER et FÉVRIER 2020** | | |  |  |  |

**NE PAS PAYER VIA CE BON DE COMMANDE.**

**Vous recevrez la facture pour paiement après réception du bon de commande au secrétariat.**