Classe : P6B

Nom de l’enfant : …………………..………………….. Prénom de l’enfant : …………………..…………………..

**BON DE COMMANDE**

**JANVIER – FÉVRIER 2020**

Feuille à remettre au professeur ou au secrétariat **pour le 08 janvier 2020 au plus tard**.

|  |
| --- |
| **Frais scolaires obligatoires :** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Théâtre en immersion (19/12/2019) - > 6,00 €****Week-end à la mer (06/2020) - > 15,00 €** |  |  | **21,00 €** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Services :****Frais de services sous forme d’abonnement. Les sommes sont non sécables.****En cas de 3 participations sur la période à un service proposé par l'école (garderie du matin, garderie du midi, garderie du soir) la somme forfaitaire est due dans son intégralité.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Garderie du matin(de 7h00 à 8h00) |  | 32,00 € |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Garderie du midi(de 12h05 à 13h15) |  | 32,00 € |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Étude du soir(de 15h40 à 16h40) |  | 38,00 € |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Garderie du soir(de 16h40 à 18h00) |  | 18,00 € |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Activité du mercredi | (08/01) (15/01) (22/01) (29/01)(05/02) (12/02) (19/02) | ………. X 6,50 € |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Potage (20 tickets) |  |  | 15,00 € |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Lait (forfait pour la période) |  | 10,00 € |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Repas chauds****En cas de maladie, le 1er jour est non remboursable. À partir du 2ème jour, un remboursement est prévu sous présentation d’un certificat médical.** |
|  |  |  |  |  |  |
| Lundi | Mardi | Jeudi (végétarien) | Vendredi |  |  |
| 6 x 3,75 €= 22,50 € | 7 x 3,75 €= 26,25 € | 6 x 3,75 €= 22,50 € | 7 x 3,75 €= 26,25 € |  |  |
| **Le nombre de repas indiqué tient compte de l’agenda des activités de la classe.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL des frais pour JANVIER et FÉVRIER 2020** |  |  |  |

**NE PAS PAYER VIA CE BON DE COMMANDE.**

**Vous recevrez la facture pour paiement après le retour de ce bon de commande au secrétariat.**